Приложение

 к приказу МКОУ «Cпециальная школа № 64»

 от 31.08. 2019г. № 149

**Положение**

**об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет» и обновлении информации**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная основная общеобразовательная школа № 64»**

**(МКОУ «Специальная школа № 64»)**

**города Прокопьевска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная основная общеобразовательная школа № 64» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.29), Постановлением

Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013 г. №09-889.

1.2. Официальный сайт Школы в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации о Школе, подлежащей, в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Школы.

Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим. Web - сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта Школы, ссылка на него как на источник обязательна.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

**2. Цели и задачи web-сайта**

2.1. Целью создания и функционирования web-сайта является размещение информации о Школе, подлежащей в соответствии с

законодательством РФ размещению на официальном сайте, участие Школы в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Функционирование web-сайта обеспечивает**:**

а) открытость и доступность актуальной информации о Школе;

повышение эффективности образовательной деятельности;

б) повышение интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, учащихся) к информированности о деятельности Школы;

в) повышение привлекательности и конкурентоспособности Школы;

г) формирование целостного позитивного образа учреждения путем презентации достижений Школы в различных сферах деятельности;

д) осуществление «обратной связи» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Школы в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

1. **Информация, размещаемая на web-сайте**

3.1. Школа размещает на web-сайте:

3.1.1.информацию:

* дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* структуре и об органах управления Школы, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных

подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);

об уровне образования;

* формах обучения;
* нормативном сроке обучения;
* сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательных программ; об учебном плане;

об аннотации к рабочим программам дисциплин;

* календарном учебном графике;
* методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
* реализуемых образовательных программах с указанием учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

* численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
* языках, на которых осуществляется обучение;
* руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том

числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

* персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

* материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
* количестве вакантных мест для приема (перевода);
* поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* трудоустройстве выпускников;

3.1.2. копии:

устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

локальных нормативных актов;

3.1.3. ***отчет*** о результатах самообследования;

3.1.4. ***предписания*** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.5. ***иную информацию***, которая размещается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Не допускается размещение на web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

**4. Обеспечение работы web-сайта**

4.1. Руководитель Школы приказом утверждает структуру web-сайта, назначает ответственного за ведение web-сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте.

4.2. Основные обязанности ответственного за ведение web-сайта:

а) поддержка стратегии и структуры предоставления информации;

б) организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;

в) контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

г) размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность Школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами.

4.5. Участниками web-сайта могут быть:

а) руководители структурных подразделений учреждения; б) педагоги, родители, медицинские работники.

**5. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте**

4.4. Информация о Школе, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение десяти дней со дня появления или внесения соответствующих изменений.

5.1. Информация для размещения на web-сайта, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками Школы ответственному за ведение сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники Школы, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация размещается на web-сайте на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о Школе, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**6. Условия работы с персональными данными**

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут руководитель Школы, ответственный за ведение web-сайта в пределах своей компетенции.